

# Procédure de paiement de la cantine scolaire

Les paiements peuvent se faire :

- **En ligne** (via le site de la Ville)
- **En présentiel** (auprès du service scolaire)

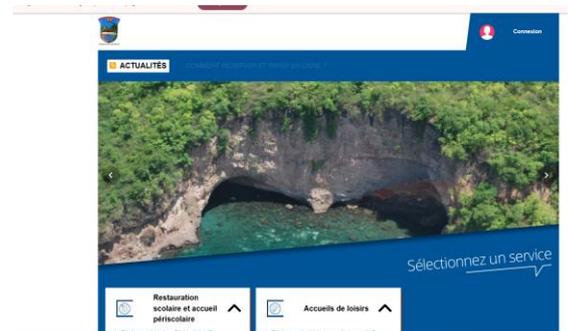
---

## Paiement en ligne – Étapes à suivre

### 1. Accéder au site de la ville

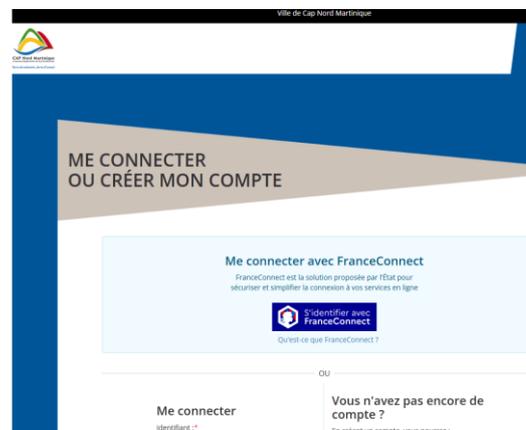


<https://casepilote.portailcitoyen.eu/>



### 2. Se connecter avec vos identifiants

- Renseignez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.



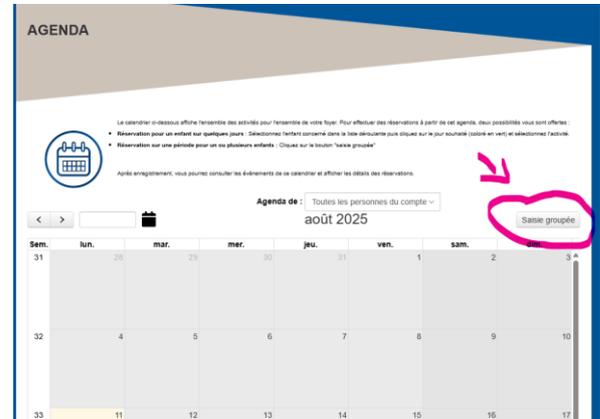
### 3. Aller sur l'onglet « Agenda »

- Vous le trouverez directement depuis la page d'accueil.



#### 4. Effectuer une saisie groupée

- Dans votre agenda, cliquez sur « **Saisie groupée** » pour préparer vos réservations.



#### 5. Sélectionner l'utilisateur et créer la période

- Choisissez l'enfant concerné.
- Dans la colonne « Action », cliquez sur **Créer**.
- Sélectionnez **le début et la fin du mois**.
- **Important** : lorsque vous réservez la **restauration scolaire**, vous devez obligatoirement réserver également **l'accueil périscolaire du midi**.
- Enregistrez vos réservations.

The screenshot shows a form for configuring activities. It includes the following fields and options:

- Usagers\***: A dropdown menu with a red highlight over the selected user.
- Action\***: A dropdown menu with the text 'Sélectionnez dans la liste...'.
- Période du\***: Date range selection from '01' to '09' of '2025'.
- au\***: Date range selection from '30' to '09' of '2025'.
- Activités\***: A list of activities with checkboxes:
  - Accueil périscolaire matin
  - Restauration scolaire
  - Accueil périscolaire midi
  - Accueil périscolaire soir
  - Centre de loisirs - Restauration mercredi
  - Garderie soir du centre de loisirs mercredi
  - Centre de loisirs du mercredi
- Périodicité\***: A dropdown menu set to 'Aucune'.
- Jours de la semaine**: A list of days with checkboxes:
  - Lundi
  - Mardi
  - Jeudi
  - Vendredi

At the bottom right, there are two buttons: 'ENREGISTRER' (highlighted in blue) and 'RETOUR'.

## 6. Accéder au paiement

- Cliquez sur « **Accéder au paiement des réservations** ».

**AGENDA**

Le calendrier ci-dessous affiche l'ensemble des activités pour l'ensemble de votre foyer. Pour effectuer des réservations à partir de cet agenda, deux possibilités vous sont offertes :

- **Réservation pour un enfant sur quelques jours** : Sélectionnez l'enfant concerné dans la liste déroulante puis cliquez sur le jour souhaité (coloré en vert) et sélectionnez l'activité.
- **Réservation sur une période pour un ou plusieurs enfants** : Cliquez sur le bouton "saisie groupée".

Après enregistrement, vous pourrez consulter les événements de ce calendrier et afficher les détails des réservations.

**ACCÉDER AU PAIEMENT DES RÉSERVATIONS**

## 7. Générer et payer la facture

- Validez, puis procédez au règlement en ligne par carte bancaire.

Montant à payer : **54,00 euros**.  
Après vérification vous pouvez procéder au paiement en cliquant sur le bouton "**Générer la facture et payer**".

Afficher 10 éléments   Sélectionner tout   Désélectionner tout   Supprimer les réservations sélectionnées   Filtrer

Date	Activité	Usager	Statut	
01/09/2025	Accueil périscolaire matin	[REDACTED]	En attente de paiement	X
01/09/2025	Restauration scolaire	[REDACTED]	En attente de paiement	
01/09/2025	Accueil périscolaire midi	[REDACTED]	En attente de paiement	
01/09/2025	Accueil périscolaire soir	[REDACTED]	En attente de paiement	X
02/09/2025	Accueil périscolaire matin	[REDACTED]	En attente de paiement	X
02/09/2025	Restauration scolaire	[REDACTED]	En attente de paiement	
02/09/2025	Accueil périscolaire midi	[REDACTED]	En attente de paiement	
02/09/2025	Accueil périscolaire soir	[REDACTED]	En attente de paiement	X
04/09/2025	Accueil périscolaire matin	[REDACTED]	En attente de paiement	X
04/09/2025	Restauration scolaire	[REDACTED]	En attente de paiement	

Affichage de l'élément 1 à 10 sur 72 éléments

« < 1 2 3 4 5 ... 8 > »

**RETOUR**   **GÉNÉRER LA FACTURE ET PAYER**