



# FICHE DE POSTE VTA

## INTITULE DU POSTE

**CHARGE DE MISSION PLANIFICATION ET PROGRAMMATION ECOLOGIQUE ET ENERGETIQUE**

## DESCRIPTION DU BESOIN

Le Volontaire Territorial en Administration (VTA) s'adresse à un.e jeune diplômé.e (à partir du BAC +2) qui souhaite travailler dans une collectivité territoriale rurale. Le temps d'une mission de 12 à 18 mois, le VTA lui permet de renforcer ses compétences.

**La commune de Case-Pilote** dispose d'un patrimoine immobilier conséquent mais vieillissant. Compte-tenu des coûts inhérents au fonctionnement de ces bâtiments, il est nécessaire d'optimiser l'utilisation de ses derniers et de demander, à partir d'un recensement exhaustif existant, d'étudier les pistes d'économie, la hiérarchisation des travaux de rénovation énergétique et fonctionnelle.

**L'enjeu de cette mission** est de renforcer la compétence, de la collectivité, en ingénierie de projets.

Elle doit permettre de fournir un support aux élus pour les aider à faire un choix quant à la cession ou le maintien de ce patrimoine, ou alors à l'étude de la création de nouvelles structures.

Aussi, la commune de Case-Pilote a le souhait de recruter un VTA, qui viendra en appui au chargé d'ingénierie et aux élus de la collectivité pour planifier la transition énergétique et écologique de la Ville et ainsi aider au montage de projets du contrat de relance et de transition écologique (par exemple, conduire le dossier de rénovation énergétique des bâtiments publics).

## TEMPS DE TRAVAIL DU POSTE

Temps complet

temps non complet

Nb heures/semaine : 35

## MISSIONS

Ses principales missions consisteront à :

- S'approprier l'inventaire des bâtiments publics et mettre en place un programme de maintenance ;
- Concevoir des outils de suivi et d'analyse des consommations énergétique ;
- Elaborer un plan de rénovation de l'ensemble des bâtiments publics pour en assurer la pérennité et la performance ;
- Déterminer l'échéancier de réalisation des travaux de rénovation énergétique et de mise aux normes d'accessibilité PMR des différents bâtiments ERP (qui ne le seraient pas) ;
- Contribuer à la recherche de subventions et au montage de dossiers de demandes d'aides,
- Prioriser en construisant, en lien avec les services comptabilité et techniques ainsi que les élus, les jalons d'un plan pluriannuel d'investissement (PPI) et rédiger un programme d'action avec des préconisations pour mieux prendre en compte les enjeux de la transition énergétique ;
  
- Accompagner les élus et les équipes municipales dans l'élaboration de la feuille de route relative à la transition écologique et identifier les thématiques et les enjeux écologiques du territoire (énergie, logement, écomobilité, économie, eau, etc.) ;
  
- Conseiller la DGS, le DC et les élus lors des projets de construction ou de rénovation afin que les bâtiments soient les plus économes possible et minimisent leur empreinte environnementale tout en optimisant les coûts globaux de fonctionnement.

## PROFIL DU CANDIDAT

- Formation minimum BAC +2 à BAC +5 ;
- Expérience souhaitée dans le domaine de l'administration publique ou de la gestion ou l'ingénierie de projets ou de l'aménagement du territoire ;
- Connaissance souhaitée des collectivités locales, de leur organisation et leur fonctionnement, et des problématiques liées à l'organisation et la gestion des services et marchés publics ;
- Compétences souhaitées en compréhension et mise en œuvre des enjeux communaux en terme technique et budgétaire ;
- Excellent reporting ;
- Capacités d'analyse et de synthèse, un excellent rédactionnel ;
- Aisance d'expression à l'oral ;
- Vision stratégique et transversale ;
- Esprit d'anticipation ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Efficacité, dynamisme et esprit d'initiative ;
- Diplomatie, sens de l'écoute, discrétion professionnelle ;
- Maîtrise de l'outil informatique ;

## FORMATION(S) REQUISE(S)

- Niveau d'études requis : BAC +2 à +5
- Diplômes souhaités : BTS, Licence ou Master
- Formations obligatoires : Sans objet
- Permis : B
- Habilitation(s) nécessaires : Sans objet

## **MOYENS MIS A DISPOSITION (techniques, matériels, accessoires)**

Vous serez tutoré.e par la directrice générale des services de la commune et le directeur de cabinet du maire. Les objectifs seront partagés, le réseau d'acteurs et les partenariats avec l'ensemble des acteurs internes et externes à la collectivité seront favorisés et recherchés.

Un bureau et du matériel informatique vous seront mis à disposition.

Des aménagements de vos conditions de travail comme ponctuellement du travail à distance pourront être discutés.

## **ACCOMPAGNEMENT PROPOSE**

Accompagnement dans votre insertion sur le territoire,  
Aide à la construction de votre projet professionnel (formations, tutorat).