



Demandes de Subventions

Commune de CASE-PILOTE

La municipalité de Case-Pilote verse chaque année des subventions destinées à soutenir l'action des associations de la Ville.

Pour faire votre demande de subvention, un imprimé est à renseigner et à rendre complété avant le **30 mars de chaque année**, pour être pris en compte avant le vote du budget.

Liste des pièces à joindre au dossier de subvention :

☞ **Les associations ou organismes** doivent déposer en mairie leur dossier accompagné des documents suivants :

1. lettre de motivation ;
2. rapport d'activité de l'année précédente par action ;
3. rapport financier de l'année précédente (certifié par un expert comptable si le montant demandé est supérieur ou égal à 23 000,00 €) ;
4. les copies des statuts et du récépissé de déclaration à la Préfecture de l'association s'il s'agit de la première demande ;
5. le budget prévisionnel global par action
6. le programme d'activités et de manifestations prévues, en précisant leur objectif et l'intérêt pour la commune
7. un relevé d'identité Bancaire ou Postal
8. nombre d'adhérents et montant des cotisations
9. justificatifs de l'utilisation des subventions communales perçues l'année précédente.

☞ **Les associations, organisme ou établissements extérieurs à la commune**, doivent compléter leur demande par :

Les critères d'obtention des subventions validés par le Conseil municipal au 01.03.2011 :

- l'opportunité pour la commune des actions proposées
- les subventions allouées comprennent les opérations exceptionnelles qui devront être identifiées pour être examinées.
Elles seront analysées au « cas par cas en dehors des budgets ».
- La finalité de toute association n'étant pas de constituer une réserve financière, il sera tenu compte de la trésorerie existante (certifiée par le président et/ou le trésorier) pour le calcul de la subvention allouée



VILLE DE CASE-PILOTE

DEMANDE DE SUBVENTION

Au titre de l'exercice ___/___/___

COMMUNE DE CASE-PILOTE

<u>Dénomination de l'association</u>	<u>Abrégé ou sigle</u>
..... Activités principales :
Numéro Siret :
L'association adhère-t-elle à une ligue/Fédération ?	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Si OUI, laquelle ?
L'association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif ?	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
Si OUI, précisez lequel :	
Type d'agrément	attribué par
.....
.....
.....
<u>ADRESSE du SIEGE SOCIAL de l'ASSOCIATION</u>	
N°	Rue
Code postal	Commune
N° de TELEPHONE du siège :	
N° de FAX	
SITE INTERNET :	
ADRESSE E-MAIL :	
<u>Identification de la personne en charge du présent dossier de subvention</u>	
Nom :	
Prénom :	
Fonction :	
Téléphone fixe : 05.96.	
Portable : 05.96.	
FAX : 05.96.	
Courriel :	
<u>Demande de subvention</u>	
De FONCTIONNEMENT d'un montant de	<input type="text"/> EUROS
D'INVESTISSEMENT d'un montant de	<input type="text"/> EUROS (*)
(*) Pour toute demande d'investissement, joindre obligatoirement :	
* un descriptif sommaire du projet envisagé qui devra connaître un début de réalisation au cours de l'année) à venir,	
* le montant des investissements décomposé par nature,	
* un plan de financement de l'opération,	
* un relevé descriptif des investissements avec indication du coût, établi sur la base des devis recueillis,	
* une copie des dits devis et plans le cas échéant.	

2 - COMPOSITION du BUREAU en EXERCICE

PRESIDENT

NOM : PRENOM :

PREFESSION :

N° Rue

Code postal VILLE :

N° de TELEPHONE du siège :

N° de FAX ADRESSE E-MAIL :

VICE-PRESIDENT

NOM : PRENOM :

PREFESSION :

N° Rue

Code postal VILLE :

N° de TELEPHONE du siège :

N° de FAX ADRESSE E-MAIL :

SECRETAIRE

NOM : PRENOM :

PREFESSION :

N° Rue

Code postal VILLE :

N° de TELEPHONE du siège :

N° de FAX ADRESSE E-MAIL :

TRESORIER

NOM : PRENOM :

PREFESSION :

N° Rue

Code postal VILLE :

N° de TELEPHONE du siège :

N° de FAX ADRESSE E-MAIL :

Pièces à fournir : * Statuts mis à jour signés et accompagnés du récépissé de déclaration en Préfecture en cas de modifications intervenues dans les 12 derniers mois.
* Liste des membres du conseil d'administration.

3 - RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES RESSOURCES HUMAINES

1 – **Effectif des Adhérents au 31 décembre de l'année écoulée**

	<i>Hommes</i>	<i>Femmes</i>	<i>Total</i>
Age (<i>indiquer le nombre</i>)			
- moins de 12 ans	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>
- entre 12 et 18 ans	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>
- plus de 18 ans	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>
- Total	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>

1 – **Encadrement** (*indiquer le nombre*)

	<i>Salariés</i>	<i>Bénévoles</i>	<i>Autres (prestataires extérieurs)</i>
Diplôme (<i>préciser</i>)			
-	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>
-	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>
-	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>
-	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>
-	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>
Total	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>

1 – **Effectif salariés**

- Emploi aidés	<input style="width: 80%;" type="text"/>
- Autres	<input style="width: 80%;" type="text"/>
- Total	<input style="width: 80%;" type="text"/>
- Nombre total de salariés en équivalent temps plein	<input style="width: 80%;" type="text"/>

4 - Frais perçues par recette de l'association
Année - 1

5 - Implication dans la vie de la cite

<i>Opérations / Manifestations</i>	<i>Effectif des participants</i>	
	<i>Effectif n - 1</i>	<i>Effectif prévisionnel</i>
Vacances pour Ceux Qui Restent (VPCQR)		
Projet Educatif Local (PEL)		
Animations de quartier (ASQ)		
Autres à préciser :		

6- Aides communales en nature communales

L'association a-t-elle bénéficié de prestation en nature fournie par la Ville de Case-Pilote au cours de l'année N-1 : 20.... ?

OUI

NON

Si **OUI**, préciser lesquelles :

NATURE	QUANTITE
<p><u>Mise à disposition de salles</u> (indiquer le lieu et le nombre de jours)</p> <p><u>Mise à disposition de personnel</u></p> <p><u>Mise à disposition d'équipements sportifs</u> (indiquer le lieu)</p> <p><u>Affranchissement</u></p> <p><u>Reprographie</u> (photocopie - imprimé...)</p> <p><u>Autres</u></p>	

7 - ENGAGEMENT

Nous soussignés :

..... (président) et (trésorier) de
l'association

Engageons celle-ci à satisfaire aux contrôles réglementaires découlant de l'attribution éventuelle
d'une subvention, notamment à :

- ☞ à fournir la justification de l'emploi des fonds accordés, par l'envoi en fin d'exercice,
du bilan, du compte de résultat et des annexes
- ☞ tenir à la disposition des fonctionnaires qualifiés de la Ville ou de toutes personnes
désignées par elle, les livres et pièces comptables de l'association.

Nous remettons, ci-contre, le compte-rendu financier de l'exercice, le projet de budget de l'année
à venir.

Fait à, le

Le Président,
(signature)

Le Trésorier,
(signature)

EXTRAIT DU PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE
Du ___ / ___ / ___

Les membres de l'association

Réunis en assemblée générale le ___ / ___ / ___

APPROUVENT

(1) à l'unanimité

(1) par voix sur suffrages exprimés, le rapport financier de l'exercice
..... présenté par (Mlle, mme, M.) (1)
Président (e), (1) Trésorier (e) de l'association,

Et DONNENT QUITUS au président et au Trésorier de leur gestion financière.

Fait à, le

Pour extrait certifié conforme à l'original

Le Président,

(1) *barrer la mention inutile*

8 – Pièces à joindre au dossier